

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800975606 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2023 за ГРН 2235801047766



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FB0C5722C0FDD90B70CD9396A163DDCE
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1
Действителен: с 07.11.2023 по 30.01.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образования
администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области

от «1» ноября 2023 г. № 546
Начальник Управления образования

/О.Д.Меньшова/



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центра детского творчества Нижнеломовского района
(двенадцатая редакция)

Двенадцатая редакция Устава МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района разработана с целью приведения уставных документов Учреждения в соответствие с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Нижнеломовского района (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Нижнеломовского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 442150 Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Урицкого, 93.

Фактический адрес: 442150 Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Урицкого, 93.

1.4. Учредителем Учреждения (далее по тексту - Учредитель) является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области

Местонахождение Учредителя: (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 442150 Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Розы Люксембург, 4

Фактический адрес: 442153, Россия, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Сергеева, 79А.

1.5. Тип Учреждения - организация дополнительного образования; организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Нижнеломовский район Пензенской области».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области и Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и филиалы, которые создаются по согласованию с Управлением образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области при наличии необходимого помещения, оборудования. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами, не имеют отдельного расчетного счета, баланса и налоговой отчетности и действуют на основании Положения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения.

1.10. МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района имеет филиалы:

1.10.1. « Полное наименование филиала - филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества Нижнеломовского района в с. Верхний Ломов (сокращенное наименование - филиал МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района в с. Верхний Ломов), расположенный по адресу: 442130, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Верхний Ломов, ул. Московская, д.39.»

1.10.2. «Полное наименование филиала - филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества Нижнеломовского района в с. Верхний Ломов (сокращенное наименование - филиал МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района в с. Верхний Ломов), расположенный по адресу: 442130, Россия, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Верхний Ломов, ул. Школьная площадь, д.2».

1.11. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе Муниципального задания, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, в Управлении финансов администрации Нижнеломовского района Пензенской области и иные счета, открытые в установленном законом порядке, а также имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в установленном порядке, а также вести финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Учреждение вправе иметь свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение имеет свой сайт. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.18. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.19. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством РФ.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: модифицированные, адаптированные, экспериментальные и авторские.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественном полезном труде;

- воспитание учащихся, направленное на развитие личности, формирование у учащихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий занимающихся;

- организация методической деятельности (работы);

- организация непрерывного дополнительного образования и отдыха детей и подростков в каникулярное время;

- социализация и адаптация учащихся к жизни и в обществе.

2.4. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- качество реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом Учреждения;

- нарушение требований пожарной безопасности;

- выполнение иных функций, отнесенных к его компетенции.

Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

3.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. При этом во время каникул и праздничных дней допускается вести работу переменным составом и индивидуально.

В период каникул Учреждение организует массовую работу с учащимися и их родителями (законными представителями), предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха, в том числе групповые, секционные, студийные и другие занятия как постоянным, так и переменным составом учащихся на базе Учреждения, концертные поездки, походы, соревнования, фестивали, смотры.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях Учреждения регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора учащимися вида деятельности и образовательных программ в соответствии с Порядком приема и отчисления.

Учреждение при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Учащиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, годового календарного графика.

3.14. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами, основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования администрации Нижнеомовского района Пензенской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Компетенции директора Учреждения:

1) разработка правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) утверждение образовательных программ Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

10) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.8. Общее собрание.

4.8.1. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

4.8.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.3. В работе общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

4.8.4. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;
- вопросы анализа, оценки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении;
- утверждение численного состава объединений Учреждения и продолжительность занятий в них;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются директор, его заместители и педагогические работники.

4.9.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

4.9.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, четыре раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеломовский район Пензенской области».

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.11. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершен Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.13. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.11. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Нижнеломовского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

5.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управления финансов администрации Нижнеломовского района Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход от платных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в федеральном казначействе и в Управлении финансов администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

Учреждение может самостоятельно вести бухгалтерский учет или же обслуживаться по договору на бухгалтерское сопровождение Учреждения.

5.22. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Нижнеломовского района, Учредителя, Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования «Нижнеломовский район».

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ВИ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- планы, расписания, программы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- документы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

7.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

ВИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Директор МБОУ ДО ЦДТ
Нижнеломовского района



Л.В. Разумова

Л.В. Разумова