

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр детского творчества Нижнеломовского района

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО ЦДТ
Нижнеломовского района

_____ Л.В. Разумова

09.09.2023 г.

План работы

педагога-наставника Щегловой Н.Ю., зам. директора по
УВР с молодым педагогом Каравайцевой Т.Г.

2023-2024 уч.год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества является оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога.

Содержание деятельности

1. Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий
3. Совместная разработка занятий по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным областям
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение ФГОС , рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке учебного плана. 3.Практикум «Цель занятия и его конечный результат». 4.Взаимопосещение занятий с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы Центра, составление плана воспитательной работы объединения. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы Центра. 2.Практическое занятие «Ведение документации» (журналы учета кружковой работы, инструктажей, проведение промежуточной аттестации).	Контроль ведения учебного плана, рабочей программы, контроль качества проведения мероприятий
октябрь			
1.Посещение занятий, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка	Занятие «Методика проведения, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации методической деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению журнала учета кружковой работы».	Контроль качества составления учебного плана и рабочих программ
ноябрь			
1.Занятие «Современное занятие и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Реализация проекта «Успех каждого ребенка»	Практикум «Совместная разработка открытого занятия».	Практикум «Обучение составления протоколов промежуточной аттестации».	Контроль качества проведенных занятий и внеклассных мероприятий.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на занятии».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение занятий. Контроль ведения документации.

январь			
1. Анализ прохождения промежуточной аттестации. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества проведения занятий
февраль			
1. Практикум « Самообразование педагога». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение занятий. Контроль ведения документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к планированию занятий»	Посещение занятий. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к занятиям. 2. Подготовка к завершению учебного года.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение занятий.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление педагога на РМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).