Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Нижнеломовского района

«ПРИНЯТО» Педагогическим советом МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района Протокол № 3 от 09.01.2020 г. Председатель Совета _____ Л.В. Разумова	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ ДО ЦДТ Нижнеломовского района _____ Л.В. Разумова Приказ от 10.01. 2020 № 3-а

Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества Нижнеломовского района

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждением, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса на основе Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества Нижнеломовского района.

1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники Центра (педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методист, директор и его заместитель), а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в Центре с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализовывать государственную политику по вопросам образования (в частности, дополнительного).

2.2. Ориентировать деятельность педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определённому направлению либо различным направлениям деятельности.

2.5. Выявлять проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.7. Определять направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями.

2.8. Демократизировать систему управления Центром.

3. Функции и содержание деятельности Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности Центра;

- выбор дополнительных общеобразовательных программ, анализ авторских, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;

- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, аттестации педагогических кадров, развитие их инициативы, распространение и обобщение педагогического опыта;

- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора учащихся, форм оценки образовательной деятельности;

3.2. Содержание деятельности Педагогического совета:

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;

- рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему;

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;

- утверждает годовой учебный план;

- разрабатывает содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обсуждает и утверждает образовательные программы и планы работы педагогов Центра;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;

- решает вопросы комплектования объединений и сохранения контингента учащихся;

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра на основании промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принимает решения об исключении учащихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения;

- представляет педагогических работников к различным формам поощрения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.8. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4.7. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5BDBECC194B3A60AA81706BA89C723B183FE0D77
Владелец: Разумова Любовь Владимировна
Действителен: с 04.10.2021 до 04.01.2023